

### Checkliste – Buchhaltung vorbereiten

Was ich für eine vollständige Buchhaltung brauche:

- Alle Einnahmen: Verkaufsbelege, Honorarnoten, Bareinnahmen
- Alle Ausgaben: Rechnungen, Quittungen, digitale Zahlungen (z. B. Twint, PayPal)
- Kontoauszüge: Bank und Post, vollständig für das ganze Jahr (PDF oder Ausdruck)
- Kassabuch (falls geführt): sauber geführt, mit Anfangs- und Endbestand
- Belege für Löhne, Sozialabgaben, Quellensteuer (falls zutreffend)
- MWST-Abrechnungen (falls MWST-pflichtig): Kopien oder Online-Ausdrucke
- Sämtliche Anlagebelege (Käufe/Verkäufe von Geräten, Inventar etc.)
- Sonstige relevante Dokumente: Mietverträge, Versicherungen, Leasingverträge

**Tipp: Unsicher, ob ein Beleg wichtig ist? Lieber zu viel mitgeben – ich sortiere das für Sie.**